

SPROSTOWANIA

Sprostowanie do komunikatu zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3, art. 20 ust. 1 i 1a i art. 23 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004⁽¹⁾ w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004⁽²⁾ w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw, ostatnio zmienionego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1269/2013⁽³⁾

(Niniejszy tekst unieważnia i zastępuje tekst opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej C 25 z dnia 28 stycznia 2014 r., s. 4)

(2014/C 270/05)

„Komunikat zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3, art. 20 ust. 1 i 1a i art. 23 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004⁽¹⁾ w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004⁽²⁾ w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw, ostatnio zmienionego rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1269/2013⁽³⁾

(Tekst mający znaczenie dla EOG)

Wprowadzenie

Zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3 oraz art. 20 ust. 1 i 1a rozporządzenia (WE) nr 802/2004 zgłoszenia, uzasadnione wnioski, uwagi na temat zastrzeżeń Komisji, zobowiązania zaproponowane przez zainteresowane przedsiębiorstwa i formularz RM należy przedłożyć Komisji w takim formacie i z taką liczbą kopii, jakie określiła Komisja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Niniejszym Komisja określa, zgodnie z art. 3 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 13 ust. 3 oraz art. 20 ust. 1 i 1a rozporządzenia (WE) nr 802/2004, liczbę i format, w jakich należy przekazywać zgłoszenia, uzasadnione wnioski, uwagi na temat zastrzeżeń Komisji, zobowiązania zaproponowane przez zainteresowane przedsiębiorstwa i formularz RM.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 802/2004 dokumenty lub wszelkie dodatkowe kopie dokumentów dostarczane Komisji drogą elektroniczną należy przedkładać w formacie określonym przez Komisję w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a wnioski przesyłane pocztą elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej opublikowany przez Komisję w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Niniejszym Komisja określa, zgodnie z art. 23 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 802/2004, format, w jakim należy składać wnioski drogą elektroniczną, oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować wnioski przesyłane pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia: Formularz CO i skrócony formularz CO (załączniki I i II do rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004)

Uzasadnione wnioski⁽⁴⁾: – Formularz UW (załącznik III do rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004)

Zobowiązania zaproponowane przez zainteresowane przedsiębiorstwa i formularz RM (załącznik IV do rozporządzenia Komisji (WE) nr 802/2004)

Uwagi na temat zastrzeżeń Komisji

- 1) Jeden podpisany oryginał w wersji papierowej.
- 2) Trzy papierowe kopie całego wniosku. Zespół prowadzący daną sprawę może zwolnić z obowiązku złożenia papierowych kopii albo zażądać dodatkowych kopii.

⁽¹⁾ Dz.U. L 133 z 30.4.2004, s. 1.

⁽²⁾ Dz.U. L 24 z 29.1.2004, s. 1.

⁽³⁾ Dz.U. L 336 z 14.12.2013, s. 1.

⁽⁴⁾ Uzasadnione wnioski w rozumieniu art. 4 ust. 4 oraz art. 4 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004.

- 3) Dwie kopie wniosku na płycie CD-ROM lub DVD-ROM (»nośnik«). Należy przy tym spełnić następujące wymogi techniczne:
- a) pliki na wspomnianym nośniku należy zapisać w niechronionym formacie PDF (Portable Document Format) z możliwością wyszukiwania lub w postaci niechronionego arkusza kalkulacyjnego, a wielkość każdego pliku nie powinna w zasadzie przekraczać 40 MB (megabajtów). Kopię zgłoszenia można zapisać na kilku płytach CD-ROM lub DVD-ROM.
 - b) Nazwy plików powinny ułatwiać identyfikację sekcji w formularzu CO, skróconym formularzu CO, formularzu UW lub formularzu RM, do której się odnoszą.
 - c) Każdy plik powinien zawierać numer postępowania, w ramach którego składany jest wniosek.
 - d) W osobnym pliku na nośniku należy zamieścić wykaz wszystkich plików znajdujących się na nośniku.

Format wniosków składanych drogą elektroniczną

Wszelkie wnioski inne niż wymienione powyżej powinny być zgodne z następującymi zasadami:

- Należy unikać kontenerów (np. zip, rar, 7zip).
- W miarę możliwości należy unikać plików z rozszerzeniem .pst. Jeżeli nie jest to możliwe, wielkość pliku nie powinna przekraczać 500 MB.
- Wielkość pliku PDF bez możliwości wyszukiwania powinna ograniczać się do 30 MB. Nie należy kilku plików kompresować w jednym pliku PDF.
- Należy również unikać stosowania plików programu Lotus Notes.
- Poszczególnych plików nie należy chronić hasłem. Jeżeli konieczna jest ochrona, do szyfrowania należy użyć programu TrueCrypt.

Adres e-mailowy do celów korespondencji elektronicznej

Korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną należy kierować na adres: comp-merger-registry@ec.europa.eu

Termin obowiązywania niniejszego komunikatu

Instrukcje zawarte w niniejszym komunikacie stosuje się od dnia następującego po jego opublikowaniu.”
